



Het Nieuwe  
Eemland

Schoolgids 2024-2025



# Inhoudsopgave

<b>Welkom op Het Nieuwe Eemland</b>	4	Bovenbouw havo en vwo	12	Keuzemomenten	24
Ons onderwijs	5	Mavo	12	Vertrouwenspersonen	25
		Rapporten en bevordering	13	Naar wie kan ik toe met welk probleem?	26
<b>Het Nieuwe Eemland: even voorstellen</b>	6	Voortgezet algemeen			
Onze school	7	volwassenonderwijs (Vavo)	14	<b>Schoolorganisatie</b>	27
Volop in beweging	7	Resultaten bevorderd/geslaagd	14	Lestijden	27
		Inspraak leerlingen	19	Leerjaar 1, 2 en 3 havo/vwo/gymnasium	
<b>Onderwijs</b>	8	Breed scala aan activiteiten	20	Bovenbouw mavo - havo - vwo - gymnasium	
Onze missie en visie	9	Run for Life Amersfoort	20	Schoolleiding en kernteams	28
Mentoraat en coaching	9			Leerlingcoördinatoren	28
Keuzemogelijkheden	9	<b>Leerlingbegeleiding</b>	21	Zorgcoördinatoren	28
Ontwikkeling en resultaten	10	Begeleiding en ondersteuning	22	Decanen	29
Toelatings- en doorstroombeleid	10	IZO	22	Stafmedewerkers	29
Onderbouw (leerjaar 1 en 2, 3h en 3v/g)	11	Passend onderwijs	23	Vertrouwenspersonen	29
Versterkt vwo en gymnasium	11	Tutoren in de brugklas	23	Verzuimcoördinatoren	29
HAVO	11	Mentor/studie- en coachuren in de brugklas	23	Het leerlingenstatuut	29

Omgangsvormen en gedrag	29	Pesten	33	Bijzonder verlof	38
Leerplicht	30	Geweld, vuurwerk en wapens	33	Luxeverzuim	38
Te laat	30	Beschikbaarheid	33	Onderwijsinspectie	38
Afwezig/ziek	30	Lesuitval	33	Klachtenregeling	38
Afmelden	30	Schorsing en verwijdering	33		
Ziekteverzuim	30	Vakantierooster 2024-2025	34	<b>Financiën</b>	39
Bijzonder verlof/ Luxeverzuim	30			Kosten voor de ouder(s)/ verzorger(s)	40
Verwijderd uit de les	30	<b>Communicatie school - ouder(s)/verzorger(s)</b>	35	Tegemoetkoming in de studiekosten	42
Lichamelijke opvoeding	30	Ouderbetrokkenheid	36	Schoolboeken	42
Gebouw	31	Oudercommissie	36	Aansprakelijkheid	42
Telefoonbeleid	31	Medezeggenschapsraad	36	Verzekeringen	42
Laptop en ICT	32	Klankbordgroep avonden	36		
Beeldmateriaal	32	Ouderavonden	37	<b>Meerscholen</b>	44
Kluisje en jassen	33	Informatieverstrekking aan		Organisatie	44
Pauzes en tussenuren	33	gescheiden ouders	37	Klachtenregeling	45
Drugs, roken en alcohol	33	Inspectie	38		



# Welkom op Het Nieuwe Eemland

Alle ouder(s)/verzorger(s) van onze leerlingen heten wij van harte welkom. In deze schoolgids laten wij u zien op welke manier wij onze visie op onderwijs in praktijk brengen.



# Ons onderwijs

Graag heten wij alle ouder(s)/verzorger(s) van onze leerlingen van harte welkom. In deze schoolgids laten we jullie zien op welke manier wij onze visie op onderwijs in praktijk brengen.

Bij ons valt iets te kiezen. We zorgen ervoor dat leerlingen zelf keuzes kunnen maken. Kiezen wat je leuk en interessant vindt, maar ook kiezen voor wat je nodig hebt of waar je nieuwsgierig naar bent. Daarnaast staan persoonlijke aandacht, de ontwikkeling van talenten en kwaliteiten en een stevige kennisbasis centraal. We dagen de leerlingen uit om samen met hun persoonlijke coach op zoek te gaan naar deze talenten en kwaliteiten. Ook in de lessen worden de leerlingen door werkvormen uitgedaagd te laten zien wat zij in huis hebben.

Onze leerlingen leren keuzes maken en (terug-)kijken op hun eigen ontwikkeling. We willen dat onze leerlingen de eerste stappen maken om zelfbewuste en actieve deelnemers aan de maat-

schappij te worden. Daarvoor zijn natuurlijk ook 21ste-eeuwse vaardigheden als samenwerken en communiceren een belangrijk onderdeel van ons onderwijs.

Naast de lessen organiseert Het Nieuwe Eemland allerlei leuke en leerzame activiteiten die leerlingen laten kennismaken met hun talenten en met de wereld om hen heen. Leerlingen gaan op excursie, werkweek of stage en doen mee met sportieve en culturele activiteiten.

Wij gaan graag in gesprek met leerlingen en ouder(s)/verzorger(s). Dit is één van de manieren waarop we ook als school in ontwikkeling blijven. Via het ouderportaal, de website en digitale nieuwsbrief houden we jullie op de hoogte. Er is een medezeggenschapsraad, een oudercommissie en een leerlingenraad, die met ons meedenken over beleid en keuzes die we maken. Daarnaast zijn

er ouderavonden en inloopavonden waar we over de ontwikkeling van jullie kinderen en de ontwikkeling van de school met elkaar in gesprek gaan. Iedereen is van harte welkom. Er kan natuurlijk altijd direct contact met ons opgenomen worden.

Wij wensen iedereen een heel goed schooljaar toe!

Namens de schoolleiding van Het Nieuwe Eemland,  
Frank van de Haar  
rector





# Het Nieuwe Eemland: even voorstellen

Het Nieuwe Eemland is een school voor mavo, havo, vwo en gymnasium\*. De school met ongeveer 1200 leerlingen en 135 medewerkers is gevestigd op één locatie aan de Daam Fockemalaan. Grote, ligging en alle faciliteiten op één locatie maken de school tot een fijne en veilige plek om te zijn en te leren.



\*Met ingang van leerjaar 2023-2024 wordt er geen gymnasium meer aangeboden aan nieuwe leerlingen.

## Onze school

Ons gebouw is zo ingericht dat leerlingen naast reguliere lessen, ook kunnen oefenen met andere vaardigheden. Zo kan er in de mediatheek in groepen worden gewerkt en is er een studiezaal om rustig en zelfstandig te werken. Voor de bètavakken zijn er prachtige practica lokalen ingericht.

Daarnaast is de Arena de plek waar leerlingen kunnen overblijven.

We hebben een mooie sporthal en prachtige sportvelden, een muziek- en tekenlokaal met ideale inrichtingen voor deze vakken. Ook hebben we een mooie Aula en zijn er in het gebouw faciliteiten

voor de vele culturele activiteiten die worden georganiseerd.

In de hele school kan natuurlijk via een draadloos netwerk individueel of in klassenverband op een laptop of computer worden gewerkt.

## Volop in beweging

Wij zijn een school waar naast de leerlingen, ook de medewerkers van de school leren en ontwikkelen.

Het leren gaat over zowel kennis, als over vaardigheden en persoonlijke ontwikkeling. Het leren van vaardigheden en de persoonlijke ontwikkeling is voor de medewerkers en de leerlingen even belangrijk als kennisoverdracht. Het schoolprogramma biedt dan ook een uitgebreid scala aan activi-



teiten waarmee wij leerlingen laten zien dat leren overal gebeurt. Op onze school zijn persoonlijke

ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling en goede schoolresultaten dus even belangrijk.



# Onderwijs

Op Het Nieuwe Eemland willen we leerlingen zoveel mogelijk ruimte geven voor de ontwikkeling van hun talenten.





# Onze missie en visie

*Wij willen leerlingen afleveren die zelfbewust zijn, leerlingen die zelf aan het stuur zitten en klaar zijn om de volgende stap in hun leven te maken. Leerlingen die midden in de maatschappij staan en daar positief invloed op uitoefenen.*

*Wij gaan hierbij voor de best mogelijke versie van Het Nieuwe Eemland.*

En voor een school:

- waar iets te kiezen valt
- waar iedereen zich veilig voelt en zichzelf kan zijn met oog voor de ander en de omgeving
- waar we met een positieve blik naar elkaar kijken
- waar niet alleen het resultaat, maar ook de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen en medewerkers belangrijk is
- waar we doen wat we zeggen en zeggen wat we doen
- waar leerlingen en collega's verantwoordelijkheid krijgen en nemen voor hun werk en de

school als geheel

- waar leerlingen/medewerkers graag komen en met plezier leren/werken met en van elkaar
- waar ruimte is om van je fouten te leren

De visie op onderwijs is gebaseerd op de volgende kernwaarden: persoonlijk, flexibel, betrokken en toekomstgericht. Om deze kernwaarden vorm te geven, focussen we ons naast een stevige kennisbasis, veiligheid en een plezierige sfeer op de volgende punten:

- mentoraat en coaching
- keuzemogelijkheden
- ontwikkeling én de resultaten

## Mentoraat en coaching

Op Het Nieuwe Eemland krijgt iedere leerling een eigen coach. In de onderbouw heeft iedere klas een mentor. Samen met de coach gaat de leerling

op zoek naar zijn of haar talenten en ontwikkelpunten. Na elke periode presenteert de leerling deze ontwikkeling aan de coach en twee keer per jaar ook aan de ouder(s)/verzorger(s). Op deze manier leert de leerling zijn/haar eigen kwaliteiten en ambities kennen en leert hij/zij keuzes te maken voor nu en in de toekomst.

## Keuzemogelijkheden

Niemand is hetzelfde. Iedere leerling heeft eigen ambities, een eigen leerstijl en unieke kwaliteiten. Daarom stellen we de leerlingen zowel binnen als buiten de lessen in staat om keuzes te maken die bij hen passen. Een leerling kan verbredende, verdiepende of ondersteunende keuzes maken. De coach helpt de leerling hierbij.

In de onderbouw volgen alle leerlingen twee lessen per week aan een door hen zelf gekozen project. Hier zitten leerlingen van mavo tot en met vwo bij elkaar.

Leerlingen kunnen kiezen uit sport, beeldende kunst, podium kunst, onderzoek en het project 'wereld'.

Naast de keuze voor een EEM-project volgen leerlingen in de onderbouw een paar uur per week zogenaamde EEM-uren en in de bovenbouw KWT-uren. De meeste maatwerkuren kunnen de leerlingen zelf kiezen.

Mogelijkheden zijn o.a.:

- ondersteuning basisvaardigheden of verdieping van vakken
- het volgen van een extra vak of een excellentieprogramma
- het volgen van een module die door een docent is gemaakt
- huiswerkstilte-uren

### Ontwikkeling en resultaten

Omdat ieder kind anders is, zal ook de ontwikkeling van de leerling divers zijn. De leerlingen krijgen bij ons op school een stevige kennisbasis, maar deze wordt niet alleen getoetst voor een cijfer, maar ook

om te kijken wat de leerling al kan en waar hij/zij nog aan moet werken. De docent geeft feedback op het werk en de houding van de leerling, zodat de leerling uiteindelijk de juiste ontwikkeling kan doormaken en resultaten kan behalen. Vaardigheden als zelfstandigheid, samenwerken, presenteren en communiceren zijn integraal onderdeel van het onderwijs.

### Toelatings- en doorstroombeleid

Als ondergrens voor toelating tot de brugklas van Het Nieuwe Eemland is minimaal mavo als schooladvies noodzakelijk. De school kent drie soorten brugklassen: mavo/havo-brugklassen, havo/vwo-brugklassen en vwo-brugklassen. Alle brugklassers komen in een basisklas terecht op grond van het advies van de basisschool. Daarnaast volgen ze een van de vijf EEM-projecten: kunst podium, kunst beeldend, onderzoek, wereld of sport. Hier zitten leerlingen van mavo tot en met vwo bij elkaar, op grond van de keuze van de leerling. Op het vwo kunnen de leerlingen Cambridge Engels volgen.



Bij de plaatsing van leerlingen baseert de school zich op het advies van de basisschool. Indien nodig vindt er overleg met de ouder(s)/verzorger(s) en de basisschool plaats. Het werken met drie soorten brugklassen heeft als voordeel dat we de leerlingen kunnen begeleiden in het tempo en op de manier die bij hun niveau, inzet en talent past. Voor leerlingen uit de mavo/havo-brugklas vindt aan het eind van het schooljaar een determinatie plaats voor bevordering naar de tweede klas mavo of een tweede klas havo/vwo. Voor leerlingen uit de havo/vwo-brugklas vindt aan het eind



van het schooljaar nog geen determinatie plaats. Deze determinatie vindt plaats na het tweede leerjaar. De leerlingen uit de vwo-brugklassen worden in principe bevorderd naar 2 vwo. Er is vanuit het tweede leerjaar vanuit iedere klas nog de mogelijkheid in een ander niveau in te stromen.

Na de tweede klas havo/vwo of vwo volgt bevordering naar de derde klas havo respectievelijk vwo. Met betrekking tot instroom in de hogere leerjaren van havo en vwo geldt het volgende: de informatie over motivatie, inzet, zelfstandigheid, huiswerkgedrag, constantheid van de resultaten en het advies van de docenten spelen bij de uiteindelijke besluitvorming een doorslaggevende rol.

### **Onderbouw (leerjaar 1 en 2, 3 havo en 3 vwo/gymnasium)**

We zorgen in ons onderwijs voor een goede balans tussen kennisoverdracht, het aanleren van vaardigheden en de persoonlijke ontwikkeling. In de brugklas en leerjaar 2 worden de kerndoelen voor

de onderbouw gerealiseerd binnen de lessen. De lessen van 60 minuten zijn actief. Dit betekent dat de werkvormen afwisselend zijn en wij een actieve rol aan leerlingen geven en vragen. Leerlingen krijgen opdrachten, waarbij zij leren samen te werken. Door de lessen van 60 minuten blijft er ook tijd over om na de reguliere lessen de keuzemogelijkheden en de persoonlijke begeleiding vorm te geven.

We besteden in de brugklas speciale aandacht aan basisvaardigheden zoals taal, rekenen, ict en burgerschap. Hierbij zijn de doorlopende leerlijnen van de basisschool, het voortgezet onderwijs en de vervolgopleiding uitgangspunt voor de extra aandacht die hieraan wordt besteed.

Leerlingen op Het Nieuwe Eemland hebben hun eigen laptop bij zich in de les. Studie- en werkboeken hebben leerlingen ook altijd bij zich. De laptop is een extra leermiddel.

### **Versterkt vwo en gymnasium**

In de afgelopen jaren is landelijk het aantal gymnasiumleerlingen sterk gedaald, hierdoor hebben

wij besloten om vanaf schooljaar 2023-2024 geen gymnasium meer aan te bieden. Op de website kunt u het schema vinden voor de afbouw van het Gymnasium voor de zittende leerlingen.

We zijn gestart met het versterken van het VWO door in te zetten op de academische vaardigheden. Dit zijn de vaardigheden die passen bij wetenschappelijk onderwijs. De volgende vaardigheden staan centraal: onderzoeksvaardigheden en creatief en kritisch denken. De vaardigheden samenwerken, communiceren en zelfcoaching zijn hierbij ondersteunend. Deze vaardigheden zullen in het hele vwo een plek gaan krijgen, maar zullen in schooljaar 2023-2024 vooral in klas 1 en 3 worden ingezet. Voor leerjaar 1 t/m 4 wordt het onderwijs dit schooljaar (verder) ontwikkeld en gegeven.

### **Havo**

Na 2H/V kun je doorstromen naar Havo 3. In zeer uitzonderlijke gevallen ook vanuit 2M maar dat komt niet vaak voor.

Havo 3 is het laatste jaar waarin je alle vakken volgt. Je kunt nog niet kiezen welke vakken je wel en niet volgt. Je moet een bepaalde basiskennis hebben voor alle vakken. Dat betekent ook dat je bevorderd wordt op basis van alle vakken en niet alleen op basis van de vakken die je aan het eind van het jaar kiest. Het kiezen van een profiel en de bijbehorende vakken is een heel belangrijk onderdeel in Havo 3. Je mentor en je coach begeleiden je bij dit proces en als je er niet uitkomt dan kun je altijd contact zoeken met de decaan.

In Havo 4 begint de bovenbouw en volg je de vakken die bij je gekozen profiel horen en een extra vak dat je gekozen hebt. Daarnaast volg je een aantal vakken dat voor iedereen verplicht is. In Havo 4 wordt er meer van je verwacht op het gebied van zelfstandigheid en planning. In Havo 4 start je ook met je examen. Het is dus belangrijk om meteen aan de bak te gaan. Havo 4 is met name heel veel! In Havo 5 doe je examen en rond je je profielwerkstuk af. Naast het afronden van je examenvakken is het heel belangrijk om een keuze voor een vervolgopleiding na de middelbare school te maken. Voor

de meesten zal dat een vervolgopleiding zijn, anderen nemen een tussenjaar en weer anderen kiezen een hele andere route. Bij die zoektocht helpt je decaan je en je coach zal er regelmatig met jou over spreken. Uiteindelijk is het ons doel om jou zo goed mogelijk op je toekomst voorbereid af te leveren.

### **Bovenbouw havo en vwo**

De bovenbouw havo en vwo, ook wel Tweede Fase genoemd, volgen leerlingen een examenprogramma dat zij in het derde leerjaar hebben gekozen.

Dit programma heeft als kern één van de vier profielen, cultuur & maatschappij, economie & maatschappij, natuur & gezondheid of natuur & techniek. Naast profielvakken kiezen leerlingen een aantal vakken in de zogenaamde vrije ruimte. Leerlingen krijgen in de tweede fase onder begeleiding steeds meer verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces. Dit is een logisch vervolg op de didactische en pedagogische aanpak in de onderbouw. In 5 vwo/gymnasium wordt een vakoverstijgend project aangeboden. In het project

wordt aandacht besteed aan samenhang tussen vakken en aan de maatschappelijke betrokkenheid van leerlingen.

In de Tweede Fase krijgen de leerlingen tijdens individuele gesprekken met hun coach begeleiding met betrekking tot hun ontwikkeling en studieresultaten. Doordat de school beschikt over een moderne mediatheek en een studiezaal zijn er studieplekken voor leerlingen om tijdens tussenuren zelfstandig te kunnen werken.

### **Mavo**

Wie ben jij, wat kan je en wat wil je? Deze vragen staan bij ons in alle vier de leerjaren centraal. Wij vinden het belangrijk dat jij je fijn voelt, je keuzes leert maken en natuurlijk met veel plezier naar school komt. Je leert bij ons veel in, maar ook rondom en buiten de school. Ons team van betrokken en enthousiaste docenten staat voor je klaar om je goed te begeleiden.

Je start in een mavo/havo brugklas. De lessen worden gegeven op mavo-niveau. In de loop van



het schooljaar bekijken we of je doorstroomt naar mavo 2 of 2 havo/vwo. In het tweede leerjaar bereiden wij je voor op het maken van de juiste keuze qua vakkenpakket voor leerjaar 3.

Op de mavo zijn vier profielen: Techniek, Zorg & Welzijn, Economie en Landbouw. In leerjaar 3 ben je al gericht bezig bent met je examenvakken. Je hebt minder vakken en dus meer lessen voor de vakken die je hebt gekozen. In mavo 3 heb je ook de mogelijkheid om in sommige vakken versneld examen te doen.

Mavo 4 staat in het teken van examen doen Maar we gaan ook een weekje op pad naar een buitenlandse stad (met andere vierdejaars). Op onze mavo doen de meeste leerlingen in plaats van zes vakken, in zeven vakken examen. Ook het vak gym (LO2) is bij ons een examenvak. En wie weet zien wij jou na het behalen van je examen terug bij ons op de havo!

### Rapporten en bevordering

Op onze school kunnen via Magister leerlingen en

ouder(s)/verzorger(s) continue een actueel rapport inzien. Alle leerlingen krijgen alleen een fysiek eindrapport. In iedere periode presenteert de leerling zijn/haar resultaten aan de coach. Twee keer per jaar zijn daar ook de ouder(s)/verzorger(s) bij aanwezig.

Het eindrapport en de docentenvergadering aan het eind van het jaar zijn beslissend voor de bevordering. Voor het eind van de eerste lesperiode verschijnt een overzicht per leerjaar van de bevorderingsnormen, het boekje 'normen en determinatie'. Uit de tekst blijkt wanneer een leerling wordt bevorderd of doubleert. In bepaalde gevallen is overgang naar een hoger leerjaar van een ander schooltype mogelijk.

In het eerste en/of tweede leerjaar is er naast de bevorderingsnormen een determinatietabel voor de advisering naar mavo, havo, vwo of verwijzing naar een ander schooltype.

Doubleten in de brugklas gebeurt alleen als dit echt in het belang is van een leerling en wordt

slechts bij hoge uitzondering toegestaan. Ook mag een leerling niet doubleren in twee opeenvolgende leerjaren.

In de leerjaren 1, 2, 3, 4 havo, 4 en 5 vwo krijgen alle leerlingen per vak naast de cijfers een inzetwaardering.



Ten slotte: een leerling heeft op onze school niet het recht, maar natuurlijk wel de mogelijkheid om een keer te blijven zitten. De rapportvergadering neemt daarover de beslissing.

### **Voortgezet algemeen volwassenonderwijs (Vavo)**

Onze school heeft de volgende afspraken hierover vastgelegd: Leerlingen die een diploma behaald hebben, worden alleen in zeer uitzonderlijke gevallen uitbesteed aan het Vavo. De school kent immers de leerling en geeft ook de structuur waar een leerling bij gebaat is.

Zie voor verdere informatie de website van de Rijksoverheid en ook onze website onder decanaat.

### **Resultaten bevorderd/geslaagd**

Het Nieuwe Eemland hecht er veel waarde aan dat leerlingen zich optimaal kunnen ontplooiën en tijdens hun schoolloopbaan zo min mogelijk vertraging oplopen. In het schema hierna is te zien hoeveel leerlingen per leerjaar bevorderd worden en



hoe groot het percentage geslaagden is in de drie verschillende afdelingen.

Deze percentages vormen één van de grademeters voor de kwaliteit van Het Nieuwe Eemland. Daarnaast vormt een tevredenheidsonderzoek, dat jaarlijks onder leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) wordt afgenomen, een belangrijke bron

van informatie over de andere aspecten van de kwaliteit van het onderwijs en de school als geheel. Onze school neemt deel aan het landelijke project Scholenopdekaart.nl.

Na dit schema ziet u de bloklessentabel. Hierin kunt u zien hoeveel lessen er per vak per blok wordt gegeven.



# Bloklessentabel HV1 T/M VG3

	HV1	V1	HV2	V2	H3	VG3
Aardrijkskunde	6	5	2	2	6	2
Biologie	6	6	3	3	4	4
Drama	2	2				
Duits			8	8	8	6
Economie					5	5
Engels/Cambridge Engels	10	11	10	10	9	9
Frans	8	8	8	8	6	6
Levensbeschouwing	4	4	4	4		
Geschiedenis	6	6	5	5	5	5
Handvaardigheid	2	2	2	2		
Lichamelijke opvoeding	8	8	8	8	8	8
Muziek	2	2	2	2	2	2
Natuurkunde					8	8
Nederlands	11	10	10	10	8	8
Rekenen						
Science	4	4	10	10		
Scheikunde					6	6
Tekenen	4	4	2	2	2	2
Wiskunde	10	10	10	10	9	9
Coach	4	4	4	4	4	4
EEM-project	6	6	6	6	4,5	4,5
EEM-uren	12	12	12	12		12
KWT-uren					12	
Mentoruur	4	4	4	4	4	4

V1 heeft in blok 2 en 4 tijdens de EEM-uren Academische vaardigheden

V2 heeft in blok 2 en 3 tijdens de EEM-uren Academische vaardigheden

VG3 heeft in blok 2 en 4 tijdens de EEM-uren Academische vaardigheden

# Bloklessentabel MAVO

	MH1	M2	M3	M4
Aardrijkskunde	7	2	8	10
Biologie	6	4	10	9
Drama	2			
Duits		8	9	10
Economie		4	10	9
Engels	10	9	8	8
Frans	8	6	10	8
Levensbeschouwing	4	4	2	
Geschiedenis	6	4	8	8
Groepsvorming			1	
Dienstverlening & producten			6	
Handvaardigheid	4	2	8	8
Kckv			3	
Lichamelijke opvoeding	8	8	10	6
Maatschappijleer				6
Lo2 aanvulling			8	2
Loopbaan oriëntatie en beroep			2	
Muziek	2	2	0	
Natuurkunde/nask1			9	9
Nederlands	11	9	9	11
Science	4	10		
Scheikunde/nask2			6	10
Stage			3	
Studievaardigheden			1	
Tekenen	2	2		
Wiskunde	10	10	10	11
Coach	4	4	2	2
EEM-project	6	6		
EEM-uren	12	12	4	12
Mentoruur	4	4	4	

# Bloklessentabel TWEEDE FASE

	H4	H5	VG4	VG5	VG6
Aardrijkskunde	8	10	8	8	7
Biologie	11	11	8	8	10
Bewegen, sport & maatschappij	8	8	8	8	7
CKV	4	2		8	11
Drama	8	10		8	
Duits	11	11	8	8	10
Economie	11	11	9	8	10
Engels	9	8	9	8	9
Engels Cambridge			8	2	
Frans	11	11	8	8	8
Geschiedenis	8	10	8	8	7
Geschiedenis cultuur & maatschappij			2		
Levensbeschouwing	4		2	4	
Grieks					7
Latijn				16	11
Lichamelijke opvoeding	4	2	4	4	2
Bedrijfseconomie	8	10	8	8	7
Maatschappijleer	6		6		
Muziek	8	11		8	11
Natuurkunde	11	11	8	8	10
Nederlands	11	11	10	11	9
Natuur, leven & technologie	8	6	8	8	6
Scheikunde	8	10	8	8	7
Tekenen	8	10	8	8	10
Wiskunde A	8	10	8	11	9
Wiskunde B	10	10	10	11	11
Wiskunde C				8	8
Wiskunde D			4	8	4
Coach	4	4	4	4	4
KWT-uren	12	12	12	12	12
Mentoruur	4	4	4	4	4

V4 heeft in blok 2 en 4 tijdens de KWT-uren Academische vaardigheden

VG6 heeft in blok 1 tijdens de KWT-uren een PWS-uur



# Resultaten bevorderd en geslaagd

klas + opleiding	schooljaar 2020-2021	schooljaar 2021-2022	schooljaar 2022-2023	schooljaar 2023-2024
1 mavo - havo	100%	100%	100%	100%
1 havo - vwo	92%	100%	100%	98%
1 vwo	100%	100%	100%	99%
1 gymnasium	100%	100%	100%	

Resultaten eindexamen	2023-2024
mavo	91%
havo	93%
vwo/gymnasium	94%

2 mavo	100%	100%	96%	97%
2 havo	89%	99%	99%	97%
2 vwo	92%	100%	98%	99%
2 gymnasium	100%	100%		

3 mavo	93%	95%	99%	84%
3 havo	96%	86%	94%	94%
3 vwo	93%	84%	97%	100%
3 gymnasium	100%	100%		

4 mavo	95%	98%	95%	91%
4 havo	76%	91%	90%	88%
4 vwo/gymnasium	81%	81%	89%	100%

5 havo	91%	94%	83%	93%
5 vwo/gymnasium	94%	79%	87%	83%

6 vwo/gymnasium	96%	93%	88%	94%
-----------------	-----	-----	-----	-----

# Inspraak leerlingen



Inbreng van leerlingen bij het bepalen van de koers van de school vinden wij essentieel. Iedere leerling die op een of andere manier wil bijdragen aan een goede en plezierige school, vindt daarvoor binnen de school een platform. De (con)rectoren wisselen regelmatig met leerlingen van gedachten over

onderwerpen als de sfeer in de klassen, regels en begeleiding. Leerlingen geven ook door middel van vragenlijsten feedback aan docenten over hun manier van lesgeven en de relatie met de leerlingen. Leerlingen kunnen actief meewerken aan de organisatie van een evenement. Zij organiseren onder

begeleiding van docenten onder andere de feesten en de talentenjacht en helpen mee bij de kerst- en paasactiviteiten. Onze school heeft een actieve leerlingenraad. Leerlingen zijn vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad, die met de rector het beleid van de school bespreekt.

# Breed scala aan activiteiten



Het Nieuwe Eemland biedt een grote variatie aan activiteiten buiten de lessen. Elk leerjaar en elke afdeling krijgen daarbij de gewenste aandacht. Voorbeelden zijn:

- kerst- en een paasactiviteit, waarbij een viering, voorstelling of activiteit in het teken staat van bezinning en een goed doel;
- reizen, excursies en museumbezoeken. Verdeeld over verschillende leerjaren vinden er geplande activiteiten plaats;
- culturele activiteiten, waarbij wordt kennisgemaakt met een veelheid van culturele uitingsvormen: een muzikavond, tentoonstelling, brugklasmusical, talentenjacht;
- schooldebatten, literair café
- sportactiviteiten met voor elk leerjaar een programma van allerlei binnen- en buitensporten;
- de leerlingenraad, mentoractiviteiten per klas;

- de werkweken in 4 mavo, 4 havo en 4 vwo met daarin zowel sociale als culturele activiteiten;
- voor leerlingen in 5/6 vwo/gymnasium met Latijn en/of Grieks in het pakket is er om de twee jaar een Romereis.

## Run for Life Amersfoort

Jaarlijks organiseert Het Nieuwe Eemland een sponsorloop ten bate van een goed doel (de afgelopen jaren was dat het Toon Hermans Huis Amersfoort). Het evenement vindt plaats onder de naam Run for Life en wordt in samenwerking met de Amersfoortse Businessloop georganiseerd. Tijdens de Run for Life wordt door deelnemers, leerlingen en medewerkers, hardgelopen en gewandeld om via sponsoring geld bijeen te brengen voor de het goede doel. Afgelopen jaar heeft de Run for Life € 8.500,- opgebracht voor het Toon Hermans Huis Amersfoort.



# Leerlingbegeleiding

Op Het Nieuwe Eemland geven we de leerlingen tijdens hun schooltijd steeds meer verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces.

Dit uitgangspunt geldt voor alle leerlingen. Zelfstandigheid betekent natuurlijk niet dat we de leerlingen aan hun lot overlaten. Wij begeleiden de leerlingen individueel en in de groep bij het ontwikkelen van hun eigen verantwoordelijkheid voor het leren.



# Begeleiding en ondersteuning

Docenten en technisch onderwijsassistenten begeleiden leerlingen in de lessen en bij onderzoek. Maar ook buiten de lessen zijn zij beschikbaar voor advies. Iedere leerling heeft een coach en in de onderbouw heeft iedere klas een mentor. De mentor zorgt voor de klas en de coach begeleidt de leerlingen in hun persoonlijke ontwikkeling. De coach onderhoudt in eerste instantie de contacten met de ouder(s)/verzorger(s).

In sommige gevallen is gespecialiseerde begeleiding gewenst en gelukkig ook op school beschikbaar. De zorgcoördinator ondersteunt hierbij de coach en onderhoudt de contacten tussen in- en externe zorgspecialisten. Verder is er een orthopedagoog en een intern begeleider op school aanwezig om specifieke ondersteuning te geven.

Leerlingen met sociale en emotionele problemen kunnen in school terecht bij een gespeci-

aliseerde begeleider, de leerlingbegeleider. De school beschikt over twee remedial teachers, die leerlingen met specifieke leerproblemen, zoals dyslexie, begeleiden. Op de website is een dyslexieprotocol beschikbaar. In klas 1 screenen we de leerlingen op mogelijke taalachterstanden. Vervolgens is het mogelijk dat er taalondersteuning gegeven wordt voor leerlingen uit alle leerjaren.

Daarnaast kunnen leerlingen een training in sociale vaardigheden of een faalangstreductietraining, bijvoorbeeld ter voorkoming van examen-vrees, volgen.

## IZO

De school werkt voor een goede begeleiding samen met externe deskundigen in het Interne Zorg Overleg (IZO). In het IZO kunnen begeleidingsvraagstukken worden besproken voor leerlingen



met wie het op sociaal-emotioneel gebied niet goed gaat of als er sprake is van andere problemen, waardoor zij niet goed functioneren.

Het IZO bestaat uit

- vertegenwoordigers van de school (mentor/coach, zorgcoördinatoren, orthopedagoog en intern begeleider);
- een vertegenwoordiger van het wijkteam.

### Passend onderwijs

Sommige leerlingen hebben extra ondersteuning nodig, waardoor ze beter kunnen leren en zich beter ontwikkelen. We proberen iedereen zo goed mogelijk en passend onderwijs te bieden. Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is het document waarin vastgelegd is op welke wijze het onderwijs en de ondersteuning binnen Het Nieuwe Eemland is vormgegeven. Dit document en de extra ondersteuning die we bieden vindt u op onze website. Wij participeren in het samenwerkingsverband V(S)O Eemland waarin de scholen voor voortgezet on-

derwijs in de regio Amersfoort die ondersteuning zo goed mogelijk gezamenlijk organiseren.

Voor informatie kunt u terecht bij de zorgcoördinator.

### Tutoren in de brugklas

In onze eerste klassen zorgen 'tutoren' voor extra begeleiding. Leerlingen uit de hogere klassen vervullen de functie van 'hulpmentor', in de dagelijkse praktijk 'tutor' genaamd.

Deze ouderejaars hebben een aanvullende functie in de begeleiding naast de klassenmentor van iedere brugklasgroep. Het belang van de brugklassers staat bij deze begeleiding voorop. De afstand tot een tutor die in de beginfase een groot deel van het introductieprogramma meedraait, is een stuk minder groot dan tot de mentor. Door de speciale band die ontstaat, worden veel kleine probleempjes al vroegtijdig opgevangen.

Het mes snijdt op deze wijze aan twee kanten: de tutor kan met de ervaring uit eerdere schooljaren

de nieuwe bruggers van dienst zijn en daarnaast veel ervaring opdoen met allerlei begeleidingsaspecten, die kenmerkend zijn voor de onderbouw. Deze taak telt mee als maatschappelijke stage.

### Mentor/studie- en coachuren in de brugklas

In het wekelijkse mentoruur staat het functioneren van de klas centraal. Daarnaast wordt er vooral gedurende de eerste maanden veel aandacht besteed aan het aanleren van studievaardigheden. In de mentorles kunnen ook onderwerpen besproken worden die de leerlingen aandragen.

De lessen hebben de vorm van een klassengesprek; groepswerk, of individuele opdrachten. Omdat verschillende leerlingen ook een verschillende benadering nodig hebben, bieden wij in sommige gevallen steunlessen op maat aan.

Tijdens de coachuren hebben de leerlingen regelmatig individuele gesprekken over de persoonlijke ontwikkeling en resultaten.



# Keuzemomenten

Na verloop van tijd krijgen alle leerlingen in hun schoolcarrière te maken met het onderwerp studie- en beroepskeuze. Hiervoor heeft de school drie decanen die op het mavo, havo en vwo/gymnasium leerlingen begeleiden in de oriëntatie op hun vervolgstap (vervolgopleiding of eventuele beroepskeuze). De coach en decaan begeleiden de keuze en de samenstelling van een vakkenpakket. Centraal in de aanpak staat het streven de leerlingen te leren hoe zij moeten kiezen en zich bewust te worden van de eigen mogelijkheden en interesses.

De keuze van het vakkenpakket wordt langzaam opgebouwd. Voor mavo wordt in het tweede leerjaar een pakket gekozen en voor havo en vwo wordt in het derde leerjaar voor de Tweede Fase een profiel gekozen. De keuze voor vervolgopleidingen vindt voornamelijk plaats in het eindexamenjaar. Eventueel is ook externe hulp in het keuzeproces mogelijk.



# Vertrouwenspersonen

Onze school heeft twee vertrouwenspersonen. Het is hun taak om vormen van grensoverschrijdend gedrag te signaleren en zo mogelijk te voorkomen.

Zij zorgen voor de eerste opvang en begeleiding van leerlingen die hiermee te maken hebben gekregen. Eventueel kunnen zij leerlingen met raad

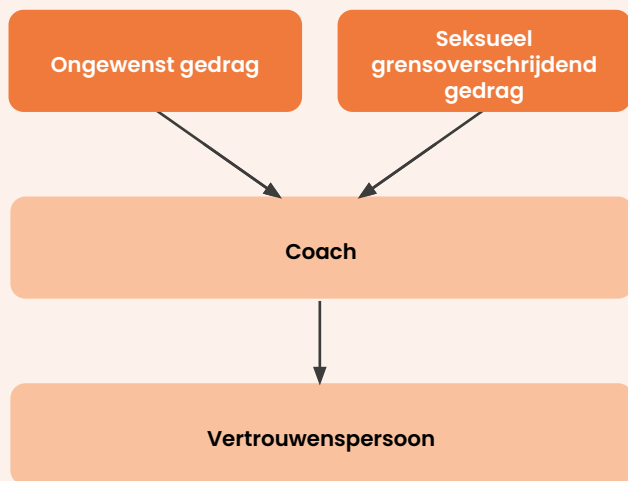
en daad bijstaan bij het indienen van een klacht. Verderop in deze schoolgids staat vermeld wie de vertrouwenspersonen zijn.





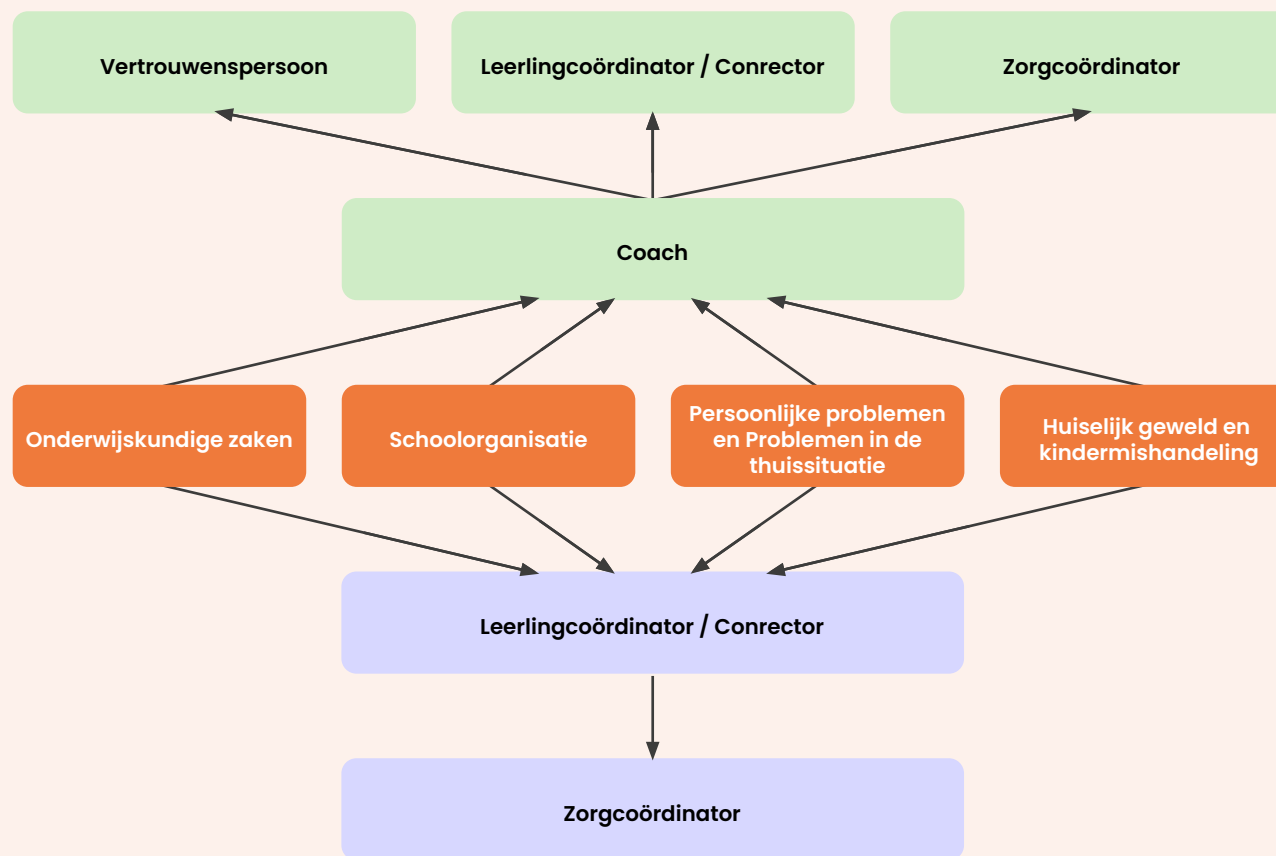
## Naar wie kan ik toe met welk probleem?

In onderstaand schema kun je zien bij wie je terecht kan voor welk probleem. Bij ongewenst gedrag en seksueel grensoverschrijdend gedrag, kun je terecht bij de coach of vertrouwenspersoon.



Voor alle andere gebieden is in principe je coach de eerste waar je naartoe gaat (oranje pijlen). Samen met je coach kijk je of het nodig is om naar de leerlingcoördinator/conrector te gaan (groene

pijlen). Mocht het via de coach niet lukken, dan kan je altijd rechtstreeks de leerlingcoördinator benaderen (blauwe pijlen). Hun namen vind je verderop in deze schoolgids.



# Schoolorganisatie

## Lestijden

Leerjaar 1, 2 en 3 havo/vwo/gymnasium

08.30 – 09.30	1e uur
09.30 – 10.30	2e uur
10.30 – 10.45	<i>kleine pauze</i>
10.45 – 11.45	3e uur
11.45 – 12.45	4e uur
12.45 – 13.15	<i>grote pauze</i>
13.15 – 14.15	5e uur
14.15 – 15.15	6e uur

Bovenbouw mavo - havo - vwo - gymnasium

08.30 – 09.30	1e uur
09.30 – 09.45	<i>kleine pauze</i>
09.45 – 10.45	2e uur
10.45 – 11.45	3e uur
11.45 – 12.15	<i>grote pauze</i>
12.15 – 13.15	4e uur
13.15 – 14.15	5e uur
14.15 – 14.30	<i>kleine pauze</i>
14.30 – 15.30	6e uur
15.30 – 16.30	7e uur

Op sommige dagen geldt een verkort rooster. Dit wordt van tevoren aangekondigd.



# Schoolleiding en kernteams



De rector van de school is dhr. Frank van de Haar.

De conrectoren onderwijs zijn:

mw. Judith Reijmer (mavo 1 t/m 4)

mw. Rian van der Zant (havo/vwo 1 en 2 en vwo 1 en 2)

dhr. Teddo Berings (havo 3, 4 en 5)

mw. Marieke Holwerda (vwo/gymnasium 3 t/m 6)

De afdelingsteams zien er als volgt uit:

Conrectoren zorgen samen met leerlingcoördi-

natoren voor de dagelijkse gang van zaken in de afdeling. Zij zijn degenen die alle contacten met leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) verzorgen.

Met deze afdelingsstructuur beogen we de communicatielijnen in de school naar leerlingen, docenten en ouder(s)/verzorger(s) kort te houden.

Het onderwijs in de verschillende afdelingen kan zo goed aansluiten bij de behoeften van leerlingen.

Binnen elk afdelingsteam zijn er functionarissen met een voor deze afdeling specifieke taak. Voor

ouder(s)/verzorger(s) is de coach het eerste aanspreekpunt, daarna de leerlingcoördinator.

## Leerlingcoördinatoren

*klas 1 en 2 mavo*

mw. Esther Pierik

*klas 3 en 4 mavo*

Dhr Vincent Pol

*klas 1 en 2 havo/vwo en vwo*

mw. Anne-Marie van Mourik

*klas 3, 4 en 5 havo*

mw. Ingrid Afman

*klas 3 t/m 6 vwo*

mw. Sanne Tijssen

## Zorgcoördinatoren

*Onderbouw mavo/havo/vwo*

mw. Rianne van de Born

*Bovenbouw mavo/havo/vwo*

Dhr. Robin Bal

## Decanen

*mavo*

dhr. Willem Olde Meule

*havo*

mw. Dorien Kooi

*vwo en gymnasium*

dhr. Henk Heerdink



## Stafmedewerkers

*hoofd facilitaire dienst*

mw. Mathilde Meijer

*hoofd secretariaat*

mw. Marja de Vries

*hoofd financiën*

dhr. Albert Boer

*kwaliteitsmedewerker*

mw. Annemiek Staarman

*HR adviseur*

mw. Myrthe Poelen

## Vertrouwenspersonen

mw. Hanneloes Hoeke

dhr. Robbert Hal

## Verzuimcoördinatoren

*Onderbouw*

mw. AnneMara de Wilde

*Bovenbouw mavo, havo en vwo/gymnasium*

Mw. Kim Versteegt

## Het leerlingenstatuut

Meerscholen kent een eigen leerlingenstatuut waarin alle rechten en plichten voor leerlingen zijn opgenomen. Het leerlingenstatuut is te raadplegen via de website van de school.

## Omgangsvormen en gedrag

Op Het Nieuwe Eemland willen we graag op een respectvolle manier met elkaar omgaan. De school is een plek waar we met veel mensen samenzijn en waar omgangsvormen de basis vormen om met elkaar te kunnen samenwerken en leren. De omgangsvormen geven richting en duidelijkheid over het gedrag van leerlingen en medewerkers.

De belangrijkste omgangsvormen voor een prettig en veilig schoolklimaat zijn opgenomen in de gedragscode van Het Nieuwe Eemland. Met alle leerlingen wordt aan het begin van het schooljaar de gedragscode besproken. De gedragscode is na te lezen op [www.hetnieuweemland.nl](http://www.hetnieuweemland.nl).

## Leerplicht

In alle gevallen handelen wij volgens de richtlijnen van de leerplichtwet en in overleg met de leerplichtambtenaar.

## Te laat

Als je te laat bent met een goede reden, dan melden je ouders dat binnen 24 uur via [absentie@hetnieuweeweeland.nl](mailto:absentie@hetnieuweeweeland.nl). Vanaf de vierde keer te laat komen zonder reden moet je nakomen, je moet je dan dezelfde lesdag melden in de studiezaal, je komt dan een half uur na. Alle keren erna moet je ook nakomen.

## Afwezig/ziek

Je wordt geacht aanwezig te zijn bij alle lessen en afspraken zoveel mogelijk buiten de lessen om te plannen. Mocht je tijdens de lessen toch afwezig zijn, dan zijn wij graag tijdig op de hoogte van je afwezigheid. Ouder(s)/verzorger(s) moeten je ziek melden via mail. Dit doen zij voor aanvang van de lessen door een mail te sturen aan [absentie@hetnieuweeweeland.nl](mailto:absentie@hetnieuweeweeland.nl) onder vermelding van je naam,

klas en reden van absentie. Wanneer je 18 jaar of ouder bent, mag je zelf een mail sturen met de bij ons bekende emailadressen van je ouders in de cc. Ziekmelden moet elke dag opnieuw, wij zetten de ziekmeldingen niet over naar de volgende dag. In gevallen van langere periode ziekte, kunt u dit wel aangeven in de mail.

## Afmelden

Ben je gedurende een schooldag niet meer in staat de lessen te volgen, dan moet je je afmelden in de studiezaal. Eventueel nemen we contact op met je ouder(s)/verzorger(s) om ervoor te zorgen dat men op de hoogte is.

Je ouders bevestigen je afmelding graag dezelfde dag/avond via e-mail.

## Ziekteverzuim

Bij regelmatig ziekteverzuim kan de leerling door de zorgcoördinator in overleg met de conrector aangemeld worden bij de jeugdarts van de GGD te Amersfoort.

## Bijzonder verlof/ Luxeverzuim

Regelingen over bijzonder verlof en luxeverlof zijn later in deze gids terug te vinden bij de alinea over leerplicht.

## Verwijderd uit de les

Als je verwijderd wordt uit de les, meld je je in de studiezaal en vul je een formulier in; vijf minuten voor het einde van de les ga je terug naar je lokaal en praat je met de docent. Met behulp van het ingevulde formulier, maak je afspraken met je docent.

## Lichamelijke opvoeding

Wie niet mee kan doen met de LO-lessen, meldt zich aan het begin van de les bij de docent LO en neemt een schriftelijke verklaring van de ouder(s)/verzorger(s) mee. Afhankelijk van de blessure bepaalt de docent wat het vervolg is. Als een leerling langdurig niet mee kan doen met de lessen LO, dan wordt met de conrector een afspraak gemaakt over de duur van de vrijstelling van de lessen en de invulling van de uren LO.

## Gebouw

We gaan op de juiste manier met ons gebouw en de spullen in het gebouw om. Samen houden we het gebouw schoon door afval in de afvalbakken te doen. Alle klassen worden ingezet om na de pauzes corvee te doen. Voor de lift heb je een liftbriefje van de conciërges nodig. Je fiets zet je achter het gebouw, je brommer of scooter voor het gebouw.

## Telefoonbeleid

Met ingang van het schooljaar 2024-2025 is de maatregel "thuis of in de kluis" ingevoerd voor de mobiele telefoon en smartwatch. Uitgangspunt is dat telefoons op het terrein van de school niet meer zichtbaar en hoorbaar zijn. We hebben daarom de volgende regels vastgesteld:

1. Direct bij aankomst op school gaan de telefoons of smartwatch uit en in de eigen kluis. Daar blijft de telefoon (en/of smartwatch) tot dat de leerling weer naar huis gaat.

2. De telefoon wordt dus niet gebruikt in de klas, bij leswissel, toiletbezoek, in tussenuren of tijdens de pauzes.

3. Om te voorkomen dat de laptop als vervanging wordt gebruikt, worden bepaalde sites en apps geblokkeerd. Daarnaast mag er tijdens de pauzes geen laptop gebruikt worden in de Arena en op andere pauzeplekken. Schoolwerk doe je in de mediatheek, of de studiezaal.

4. Voor leerlingen die een telefoon vanuit medisch oogpunt bij zich moeten dragen (bv diabetes app), maken we natuurlijk een uitzondering. Deze leerlingen krijgen een toestemmingskaart en mogen de telefoon alleen voor dit specifieke doel gebruiken.

5. Roosterwijzigingen worden via schermen in de school gecommuniceerd.

6. Bij noodgevallen kunnen ouders bellen naar het vaste nummer van de school.

7. Tijdens pauzes/tussenuren zijn er alternatieve activiteiten beschikbaar zoals tafeltennis, tafeltennis, voetbal, spelletjes, etc.

We gaan uit van vertrouwen, maar mocht een leerling zich niet aan bovenstaande afspraken houden dan gelden de volgende regels bij een overtreding van de regels:

1e keer: Leerling levert telefoon en haalt deze na 16.15 weer op in de studiezaal.

2e keer: Telefoon wordt ingeleverd en kan alleen door ouder(s)/verzorger(s) worden opgehaald.

3e keer: De leerling krijgt een vierkant rooster en worden ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd voor een gesprek

4e keer: De leerling krijgt een interne schorsing van een dag, deze wordt opgenomen in het dossier van betreffende leerling. Alleen ouder(s)/verzorger(s) kunnen de telefoon ophalen.

Tijdens een excursie geeft de docent van het betreffende vak aan of de telefoon wel of niet mee mag. Als de leerling zich niet houdt aan de door docent opgelegde regels, dan start de consequentieladder zoals hierboven beschreven.



## Laptop en ICT

Elke leerling neemt een eigen laptop mee. De docent bepaalt wanneer en hoe de laptop gebruikt wordt. In de pauze kan de leerling de laptop in zijn kluisje bewaren. Filmen en foto-graferen op school mag alleen als de schoolleiding daar toestemming voor geeft. Elke leerling heeft een e-mail-adres van school. Dit adres is bestemd voor schoolgebruik.

## Beeldmateriaal

Vaak worden tijdens schoolactiviteiten door begeleiders of schoolfotograaf foto's of filmpjes gemaakt. Deze worden vaak gebruikt als beeldmateriaal. Mocht u bezwaar hebben tegen publicatie dan kun u bezwaar aantekenen bij de rector. De betreffende foto of het filmpje zal dan niet geplaatst of direct verwijderd worden.



### **Kluisje en jassen**

Iedere leerling krijgt de beschikking over een kluisje. Waardevolle spullen en je jas berg je daarin op. Jassen gaan in je kluisje, of hangen op de gang, maar mogen niet mee in het lokaal tenzij de docent daar toestemming voor geeft.

### **Pauzes en tussenuren**

De pauzes breng je door in de Arena of buiten, daar mag je ook eten en drinken. Leerlingen blijven op het terrein tijdens de pauze en tijdens tussenuren. Lessen worden zoveel mogelijk opgevangen. Leerlingen hebben altijd, ook voor het vak dat uitvalt, hun boeken bij zich.

### **Drugs, roken en alcohol**

Het Nieuwe Eemland is natuurlijk een drugs-, rook- en alcoholvrije school.

### **Pesten**

Pesten is niet leuk. Een geintje moet kunnen, maar pesten accepteren we niet. Verlaag je niet tot

pestgedrag en maak ook zelf duidelijk dat je het met dat gedrag niet eens bent.

### **Geweld, vuurwerk en wapens**

We gaan uit van het hebben van respect voor de ander. Alle vormen van geweld, wapens en vuurwerk zijn natuurlijk niet toegestaan.

### **Beschikbaarheid**

Leerlingen kunnen iedere dag activiteiten hebben tot 17.00 uur. Maak andere afspraken dus na die tijd. Het rooster kan gedurende het jaar wijzigen.

### **Lesuitval**

De schoolleiding van Het Nieuwe Eemland streeft ernaar de lesuitval tot een minimum te beperken. Voor de onderbouw geldt bovendien een aangepast dagrooster, waardoor bij eventuele lesuitval een docent of schoolassistent beschikbaar is voor een invaluur in de betreffende klas.

Bij tussenuren is de studiezaal of mediatheek beschikbaar. Bijvoorbeeld bij schoolexamens, de

(mondelinge) toetsweken, scholing van docenten, begeleiding van werkweken, excursies en kortdurende ziekteperiodes van docenten, is lesuitval onvermijdelijk.

### **Schorsing en verwijdering**

Het kan zijn dat de conrector beslist dat een leerling geschorst moet worden vanwege het getoonde gedrag. Als ouder(s)/verzorger(s) in beroep willen gaan tegen de beslissing tot schorsing, kunnen zij dat doen bij de rector van Het Nieuwe Eemland. Een schorsing wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar. Een verwijdering van school gebeurt op voordracht van de rector door het bestuur van Meerscholen, waar Het Nieuwe Eemland onderdeel van is. Tegen een beslissing tot verwijdering kunnen ouder(s)/verzorger(s) in beroep gaan.



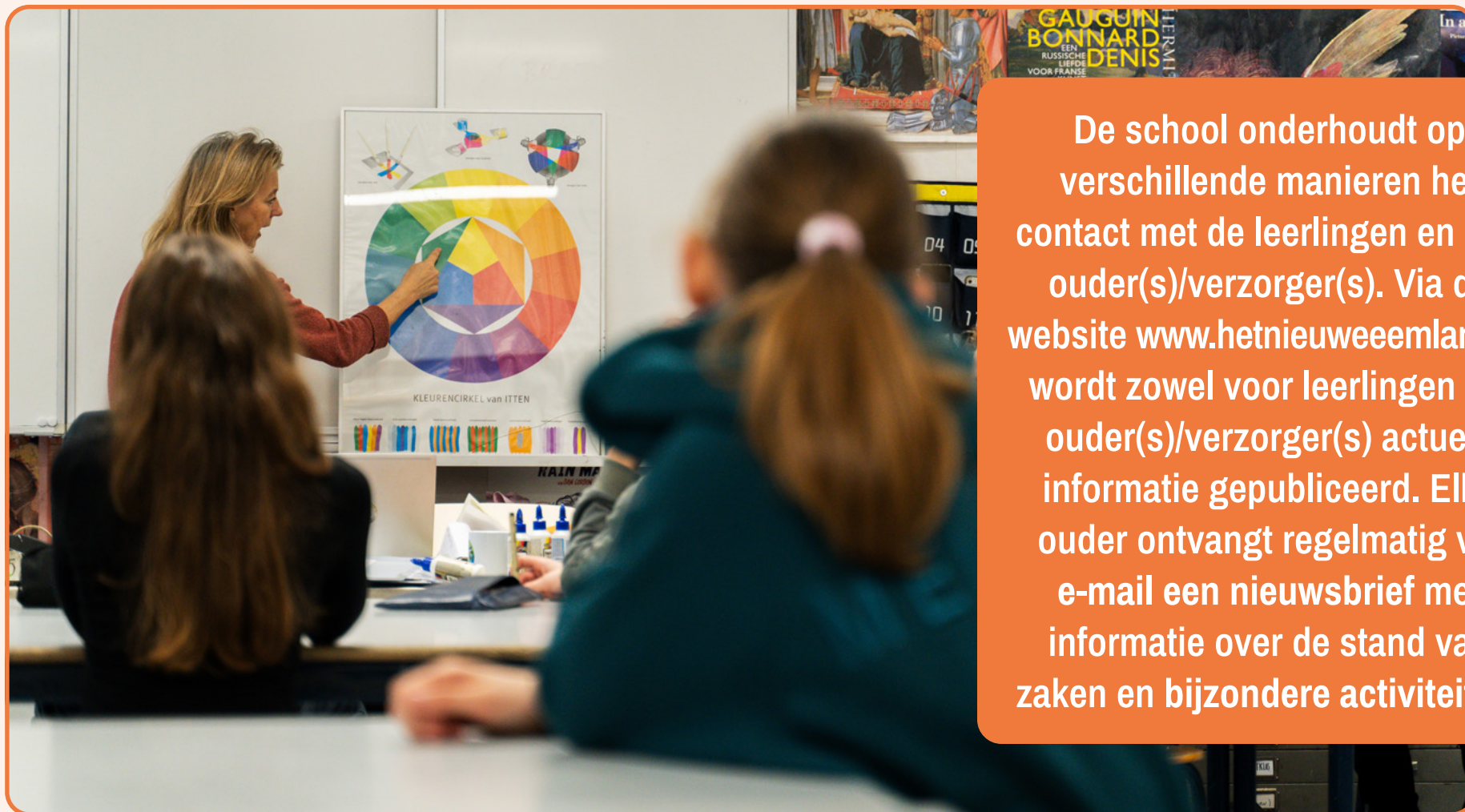
# Vakantierooster 2024-2025



Herfstvakantie	28 oktober – 1 november 2024
Kerstvakantie	23 december – 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	24 – 28 februari 2025
Goede vrijdag	vrijdag 18 april 2025
Tweede paasdag	maandag 21 april 2025

Meivakantie	21 april – 2 mei 2025
Bevrijdingsdag	maandag 5 mei
Hemelvaartsdag en vrijdag	29 en 30 mei 2025
Tweede Pinksterdag	maandag 9 juni 2025
Zomervakantie	21 juli – 29 augustus 2025

## Communicatie school - ouder(s)/verzorger(s)



De school onderhoudt op verschillende manieren het contact met de leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s). Via de website [www.hetnieuweeeland.nl](http://www.hetnieuweeeland.nl) wordt zowel voor leerlingen als ouder(s)/verzorger(s) actuele informatie gepubliceerd. Elke ouder ontvangt regelmatig via e-mail een nieuwsbrief met informatie over de stand van zaken en bijzondere activiteiten.



# Ouderbetrokkenheid

Wij vinden het belangrijk dat de communicatie tussen school, ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen goed verloopt. We willen uiteraard dat iedereen tijdig en goed geïnformeerd wordt over de diverse schoolzaken. Dat gebeurt in algemene zin via de mail, de post en via Magister.

Als er onduidelijkheid is of als er problemen zijn, is het van belang dat de betrokken mensen elkaar kunnen bereiken en is het in het belang van de leerling dat er een goede samenwerking tussen school, ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen is. De coach spreekt regelmatig met de klas en met leerlingen en zal zo nodig ook contact met ouder(s)/verzorger(s) opnemen als er vragen of problemen zijn. Als kinderen onduidelijkheid of problemen in de lesituatie ondervinden, bijvoorbeeld over toetsing en huiswerk, vinden we het belangrijk dat we samen met de ouder(s)/verzorger(s) onze leerlingen leren om daarin in de loop van de jaren steeds zelfstan-

diger te kunnen handelen. Wij willen daarom dat in eerste instantie de leerling zelf met de docent in gesprek gaat. Als een leerling dat moeilijk vindt, kan hij dat met de coach bespreken. De coach kan dan de leerling hierbij ondersteunen. Het is voor een leerling natuurlijk fijn om hierin thuis wat hulp te krijgen. Wij hopen dat u als ouder/verzorger uw kind stimuleert om bij vragen of problemen zelf de stap te zetten naar docent of coach en dan thuis nog eens bespreekt hoe dat gesprek verlopen is.

In complexe situaties kunt u als ouder(s)/verzorger(s) natuurlijk zelf direct contact opnemen met de coach.

## Oudercommissie

Het Nieuwe Eemland kent een actieve Oudercommissie, die zich in regelmatig overleg met de rector buigt over de dagelijkse onderwijspraktijk. Voor ouder(s)/verzorger(s) is dit een goede manier om zich actief betrokken te voelen bij het onder-

wijs aan zoon of dochter, voor de school is het een klankbord en ondersteuning in allerlei zaken.

## Medezeggenschapsraad

In Meerscholen is de wettelijk verplichte medezeggenschap geregeld in een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR); hierin hebben ouder(s)/verzorger(s) advies- dan wel instemmingsrecht aangaande belangrijke zaken omtrent onderwijsbeleid in de school. Elke vestiging kent een medezeggenschapsraad (MR) waarin meer vestigingsspecifieke zaken worden geregeld. In de MR hebben drie ouder(s)/verzorger(s) en drie leerlingen zitting.

## Klankbordgroep avonden

Ieder jaar zijn er twee klankbordgroep avonden. Ook komen er klankbordgroepen per afdeling bijeen. De klankbordgroepen vormen voor de school een klankbord voor alle ontwikkelingen in de school.

## Ouderavonden

In de eerste twee maanden van het schooljaar vinden er voor alle jaargroepen informatieve ouderavonden plaats. Aan de orde komen dan: de algemene gang van zaken op school, de organisatie en de rapportage aan ouder(s)/verzorger(s). Daarnaast is er gelegenheid om met de mentor/coach van gedachten te wisselen. In de examengroepen krijgt de procedure rond de schoolexamens de aandacht.

Na de eerste en na de derde periode presenteert de leerling zijn/haar ontwikkeling aan de ouder(s)/verzorger(s) en de coach. Na de tweede periode is er voor ouder(s)/verzorger(s) gelegenheid om een aantal docenten te spreken tijdens het docentenspreekuur. Eens per jaar wordt er door de Oudercommissie een avond georganiseerd rondom een centraal thema.

## Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

In de wet met betrekking tot het gezag over minderjarige kinderen is opgenomen dat beide ouder(s)/verzorger(s) recht hebben op informatie over hun kind(eren).

Bij problemen over de informatieverschaffing, bijvoorbeeld omdat de ouder(s)/verzorger(s) niet of onvoldoende met elkaar communiceren, kan de school aan de niet-verzorgende ouder op zijn of haar verzoek informatie verschaffen. Het geven van inlichtingen aan de niet-verzorgende ouder mag de belangen van het kind niet schaden. De school zal hierbij dus een zekere voorzichtigheid in acht nemen.

Ook kan het voorkomen dat een ouder alleen zelf met het ouderlijk gezag belast wil worden. De verzorgende ouder kan zich dan met een verzoek richten tot de rechter. De rechter zal een uitspraak doen over dit verzoek. Zolang er geen uitspraak is van de rechter, zal de school aan het verzoek om informatie te delen met de niet-verzorgende ouder gehoor geven.



# Inspectie

## Bijzonder verlof

Vrijstelling wordt alleen verleend op basis van een schriftelijk verzoek van de ouder(s)/verzorger(s). Voor speciale (religieuze) feestdagen kan een schriftelijk verzoek aan de betreffende conrector gedaan worden voor bijzonder verlof.

## Luxeverzuim

Buiten de vakanties om van school wegblijven voor vakantiedoeleinden is niet toegestaan. In heel bijzondere omstandigheden, bijvoorbeeld als ouder(s)/verzorger(s) door hun werk niet in staat zijn om in schoolvakanties weg te kunnen gaan, is maximaal 10 dagen per jaar extra vrijstelling verlenen toegestaan. De conrector beslist hierover op basis van een schriftelijk verzoek. De eerste twee weken na de zomervakantie is luxeverzuim niet toegestaan. Luxeverzuim wordt altijd doorgegeven aan de leerplichtambtenaar. De activiteiten van dit schooljaar duren tot en met vrijdag 18 juli 2025.

## Onderwijsinspectie

Heeft u vragen over het onderwijs in het algemeen of de inspectie in het bijzonder, dan kunt u via het onderstaande e-mailadres en telefoonnummers uw vragen voorleggen.

## Inspectie van het Onderwijs

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800 - 8051

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-111 3 111

## Klachtenregeling

Uiteraard wil de school klachten zoveel mogelijk voorkomen. Als u een klacht heeft proberen we dat eerst gezamenlijk op te lossen. In de regel wendt u zich met een klacht tot de mentor of de conrector. Verloopt de afhandeling niet tot tevredenheid dan kunt u zich wenden tot de rector.

Tegen de beslissing van de rector kunt u in beroep gaan bij het College van Bestuur. De interne vertrouwenspersoon van de school kan u hierbij helpen. Pas daarna staat de weg naar de externe klachtencommissie open. De klachtenregeling is te vinden op de website [www.meerscholen.nl](http://www.meerscholen.nl).

Het adres van de klachtencommissie is:

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs  
t.a.v. Klachtencommissie katholiek onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

070 - 386 16 97

[info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

[www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

## Financiën



Het schoolbeleid is erop gericht de leerling naast goed onderwijs ook een zo breed mogelijke ontplooiing te geven. Het Nieuwe Eemland kent hierdoor een rijk aanbod aan buitenschoolse activiteiten, die zowel de kwaliteit van het onderwijs als de begeleiding en de sfeer bevorderen. De school streeft ernaar, zonder afbreuk aan de uitgangspunten te doen, de kosten voor de ouder(s)/verzorger(s) zo laag mogelijk te houden.



# Kosten voor de ouder(s) en verzorger(s)

Kinderen leren niet alleen in het klaslokaal en niet alleen binnen school. Door bepaalde activiteiten leren leerlingen dat wat ze op school leren, in de praktijk zichtbaar is. Daarom organiseren we bepaalde activiteiten en excursies. Zo maken leerlingen kennis met de wereld om hen heen. Naast de verbinding tussen ons onderwijs op school en



de wereld vinden we het belangrijk dat leerlingen breed kennis maken met kunst, cultuur en verschillende sporten. Aan die activiteiten zijn vaak kosten verbonden, bijvoorbeeld voor de toegang van een museum of de dierentuin. Om deze activiteiten uit te kunnen voeren, worden ze opgenomen op de vrijwillige ouderfactuur. We houden deze factuur voor u zo laag mogelijk. U kunt bepalen of u deze factuur kunt en wilt betalen. Daar is geen consequentie aan verbonden. Het kan bij bepaalde activiteiten wel zijn dat als te weinig ouder(s)/verzorger(s) (minder dan ca. 90%) dit deel van de factuur betalen, we helaas de activiteit niet plaats kunnen laten vinden.

Kunt u maar een gedeelte van de vrijwillige ouderfactuur betalen? Dan kunt u ook aangeven welk bedrag u wel kunt of wilt betalen. Er is uiteraard ook een betaling in termijnen mogelijk. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u de vrijwillige ouderfactuur voor de schoolkosten en de ouderbijdrage.

U kunt hierop aangeven voor welke activiteiten u wilt betalen en of u wilt betalen in termijnen. Mocht u graag in vertrouwen willen spreken met iemand van de financiële administratie dan is dat uiteraard mogelijk. De contactgegevens staan in de factuur vermeld. U kunt ook contact opnemen met Stichting Leergeld in uw gemeente ([www.leergeldamersfoort.nl](http://www.leergeldamersfoort.nl) of telefonisch 06-470 794 00). Stichting Leergeld biedt ondersteuning aan huishoudens met gebrek aan financiële middelen bij het betalen van onder andere schoolkosten. Voor een overzicht van alle kosten verwijzen wij naar de website.

Ouder(s)/verzorger(s) krijgen elk schooljaar te maken met:

- een ouderfactuur ten behoeve van zaken die niet op de boekenlijst geplaatst kunnen worden. Bijvoorbeeld bijdrage Eemproject, en gereedschappen en materialen.
- een ouderbijdrage, vastgesteld door het bestuur.

Deze bedraagt € 77,-. Een belangrijk deel van deze bijdrage wordt gebruikt om kosten te kunnen dekken van uitgaven waarvoor geen Rijkssubsidie wordt ontvangen, zoals: verzekeringen voor de leerlingen, oudervereniging, contact- en informatiebladen, mentoraat en diploma-uitreikingen. Daarnaast worden deze inkomsten gebruikt om uitgaven te kunnen dekken die worden gedaan ten behoeve van de leerlingen en die direct te maken hebben met de speerpunten van het schoolbeleid. Kwaliteitsverbetering van het onderwijs staat hierbij voorop. We streven ernaar de middelen herkenbaar in te zetten op de vestiging. De besteding van deze inkomsten vindt in nauw overleg met de medezeggenschapsraad plaats. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht met betrekking tot deze middelen.

Ouder(s)/verzorger(s) krijgen in bepaalde leerjaren te maken met:

- de kosten van leerjaarexcursies
- de introductiedagen

- de studiereizen in 4 mavo, 4 havo en 4 vwo/gymnasium (2024-2025 € 450,-)
- de Romereis voor de 5/6 gymnasiumleerlingen, eenmaal per twee jaar (2023-2024 € 660,-)
- de kosten voor de vak excursies zijn leerjaar en pakket afhankelijk
- de kosten van culturele activiteiten in het kader van het vak CKV (culturele kunstzinnige vor-

ming) en/of de klassieke talen

- de kosten van een grafische rekenmachine vanaf klas 3 havo/vwo/gymnasium.

Bij het organiseren van excursies en museumbezoeken kunnen wij vanuit organisatorisch oogpunt helaas geen rekening houden met het bezit van een museumjaarkaart.



## Tegemoetkoming in de studiekosten

Onder bepaalde voorwaarden komen ouder(s)/verzorger(s) van onze leerlingen in aanmerking voor een tegemoetkoming in de studiekosten. U kunt bij de decaan een formulier halen. De precieze regeling is ook te lezen op de site van de IB-groep in Groningen, [www.duo.nl](http://www.duo.nl).

Leerlingen van 18 jaar en ouder hebben recht op het basisbedrag van de regeling tegemoetkoming scholieren. Let er wel op dat de aanvraag uiterlijk 3 maanden voor de 18e verjaardag bij de Informatie Beheer Groep moet zijn ingediend.

U kunt het betreffende formulier downloaden via [www.duo.nl](http://www.duo.nl).

## Schoolboeken

Ouder(s)/verzorger(s) bestellen de schoolboeken zelf bij de boekenleverancier van onze school: de firma Iddink uit Ede. Over hoe dit precies gaat ontvangen de ouder(s)/verzorger(s) jaarlijks medio juni een brief van Iddink. De schoolboeken worden in de zomervakantie thuis bezorgd.

De schoolboeken voor de ouder(s)/verzorger(s) zijn grotendeels 'gratis'.

De rekening hiervan wordt door Iddink naar de school gestuurd en door de school betaald.

De volgende kosten blijven/zijn voor rekening van de ouder(s)/verzorger(s):

- Voor een vak dat vrijwillig wordt gekozen als extra vak buiten het verplichte pakket. Per extra vak gaat het om een bedrag van €35,- voor de bij dat vak behorende boeken
- Atlassen, woordenboeken, Binas, gymnastiek-kleding en een rekenmachine als deze via Iddink worden besteld.
- Dit geldt ook voor andere zaken die Iddink aanbiedt buiten het normale boekenpakket. Hiervoor krijgen de ouder(s)/verzorger(s) een rekening van Iddink of van school.

## Aansprakelijkheid

De school spant zich tot het uiterste in om schade aan en diefstal van eigendommen te voorkomen. Zo zijn op enkele plaatsen bij de garderobe

en de fietsenstalling videocamera's gemonteerd en vindt er een continue opname plaats.

Ook krijgt elke leerling de beschikking over een kluisje. De school adviseert de leerlingen om waardevolle spullen die zij op school nodig hebben, zoveel mogelijk in een kluisje te bewaren.

Toch kan de schoolorganisatie niet verhinderen dat diefstal incidenteel plaatsvindt. Spijtig genoeg is een verzekering hiertegen niet mogelijk door de enorm hoge premie. Het Nieuwe Eemland aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade aan en diefstal van eigendommen van leerlingen en medewerkers.

## Verzekeringen

Meerscholen heeft voor alle leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering geldt gedurende de schooltijden en voor het reizen tussen huis en school. Bij een reisafstand tot vier kilometer is een reistijd van één uur verzekerd; vanaf vier kilometer is dit twee uur.



De verzekering is eveneens van kracht voor alle door de school georganiseerde binnenlandse activiteiten onder leiding van de leerkrachten. Bij een ongeval dient eerst de eigen verzekering

aangesproken te worden. Voor de niet gedekte kosten komt vervolgens de schoolverzekering in aanmerking. Op de administratie van de vestiging/locatie is daartoe een 'Aangifteformulier

ongevallen' verkrijgbaar. De afwikkeling van de schade vindt rechtstreeks plaats tussen de ouder(s)/verzorger(s) en de verzekeringsmaatschappij.

De volgende uitkeringen zijn binnen de ongevalverzekering geregeld:

- Overlijden	€ 10.000,=
- Blijvende invaliditeit	€ 100.000,=
- Geneeskundige kosten	€ 2.500,=
- Tandheelkundige kosten	
per element p.p.	€ 2.500,=

Tevens zijn de leerlingen verzekerd tijdens de stageperiode in Nederland en tot maximaal 50 kilometer over de grens, ongeacht het soort stage.

Voor de goede orde: de verzekering is geen schadeverzekering. Fietsen, kleding, telefoons, computers, laptops en dergelijke zijn niet verzekerd.

Voor binnen- en buitenlandse werkweken of trips is door de school een doorlopende reisverzekering afgesloten.





# Meerscholen

Wij zijn Meerscholen. Tien scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Amersfoort, Nijkerk en Bunschoten-Spakenburg. Meerscholen biedt alle leerlingen dichtbij huis goed onderwijs. Of je nu havo, praktijkonderwijs, gymnasium, vmbo-basis, vwo, vmbo-kader of mavo wil volgen; alles is mogelijk.

Bij Meerscholen geeft iedere school het onderwijs vorm vanuit de eigen onderwijsvisie en levensbeschouwelijke identiteit. Open katholiek of protestants-christelijk: leerlingen worden gestimuleerd hun eigen (geloofs)identiteit te ontwikkelen. Scholen, medewerkers en leerlingen bieden elkaar ruimte. We delen onze kennis en waarderen verschillen. Want juist daardoor kunnen we van elkaar leren en mee(r)groeien.

Er is nog meer dat ons bindt. Zo stellen we alles in dienst van de leerlingen: binnen de stichting en binnen de scholen. Hun toekomst staat centraal. We verzorgen kwalitatief goed onderwijs en stimuleren vertrouwen in jezelf en in de ander. Ook zien we het

als een gezamenlijke opdracht om leerlingen bewust te maken van hun medeverantwoordelijkheid voor een betere, inclusievere en duurzame samenleving. Die meerwaarde zie je terug in onze naam: Meerscholen. Omdat we samen meer kunnen.

Meerscholen bestaat uit het Corderius College, Mavo Muurhuizen, het Corlaer College, het Nieuwe Eemland, het Oostwende College, het Farel College, Het Element, Accent Nijkerk, PR033college, het Taalcentrum en 't Hooghe Landt.

## Organisatie

Meerscholen wordt bestuurd door mevrouw Inge Sterenborg-van der Schaaf, voorzitter van het college van bestuur en de heer Geert Popma, lid van het college van bestuur.

Het college van bestuur is eindverantwoordelijk voor het geheel van de onderwijsinstelling en is werkgever van alle medewerkers. Samen met de

schooldirecteuren vormt het college van bestuur het management. Het college van bestuur is tevens de formele gesprekspartner van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en legt verantwoording af aan de raad van toezicht.

Medezeggenschap is geregeld op elke school in de MR. Op het niveau van de scholengroep is dat de GMR, bestaande uit ouders, leerlingen en medewerkers.

De raad van toezicht houdt integraal toezicht op het beleid van het college van bestuur en op de uitvoering van dit beleid in de scholengemeenschap. Tevens is de raad van toezicht de werkgever van het college van bestuur.

Het staf- en servicebureau ondersteunt de scholen en het college van bestuur op het gebied van personeel & organisatie, financiële zaken, inkoop, ICT en Governance. Alle informatie over de scholengroep kunt u vinden op onze website [www.meerscholen.nl](http://www.meerscholen.nl)

## Klachtenregeling

Wij hechten veel waarde aan een goede verstandhouding tussen ouders, leerlingen en me-

dewerkers en wij doen ons uiterste best om klachten te voorkomen. Helaas blijft altijd het risico bestaan dat zaken niet optimaal verlopen. Kijk

dan op de website van Meerscholen welke stappen u kunt ondernemen. Daar vindt u ook onze klachtenregeling.

