



De belangrijkste schoolregels 2022-2023

. Start van de lessen
Iedereen is op tijd in de les.

• Rust

Tijdens de lessen is er rust op de gangen. Er heerst rust in de studiezaal en mediatheek. Zo creëren we een prettig schoolklimaat.

• Rooster

Het rooster wordt gepubliceerd op de roostersite www.roostereemland.nl, welke leidend is. Wijzigingen in het dagrooster worden in principe uiterlijk om 07.30 uur op de roostersite gepubliceerd.

• Pauzes/tussenuren

De pauzes breng je door in de Arena of buiten op het schoolplein. De tussenuren in leerjaar 1 en 2 worden bij uitval in principe opgevangen in het lokaal of in de studiezaal. Leerlingen blijven gedurende de schooldag op het terrein van de school, ook tijdens de pauzes en eventuele tussenuren.

• Afwezig/ziek

Je wordt geacht aanwezig te zijn bij alle lessen en afspraken zoveel mogelijk buiten de lessen om te plannen.

Mocht je tijdens de lessen toch afwezig zijn, dan zijn wij graag tijdig op de hoogte van je afwezigheid.

Ouder(s)/verzorger(s) moeten je ziekmelden via mail. Dit doen zij voor aanvang van de lessen door een mail te sturen aan absentie@hetnieuweeemland.nl onder vermelding van je naam, klas en reden van absentie. Wanneer je 18 jaar of ouder bent, mag je zelf een mail sturen met de bij ons bekende emailadressen van je ouders in de cc.

• Afmelden

Ben je gedurende een schooldag niet meer in staat de lessen te volgen, dan moet je je afmelden in de studiezaal. Eventueel nemen we contact op met je ouder(s)/verzorger(s) om ervoor te zorgen dat men op de hoogte is.

Je ouders bevestigen je afmelding graag dezelfde dag/avond via mail.

Ziekmelden moet elke dag opnieuw, wij zetten de ziekmeldingen niet over naar de volgende dag. In gevallen van langere periode ziekte, kunt u dit wel aangeven in de mail.

• Te laat met reden

Mocht je een duidelijke reden hebben of buiten je schuld te laat zijn, dan ga je gewoon naar de les. Je ouder(s)/verzorger(s) bevestigen de reden binnen 24 uur per e-mail:

absentie@hetnieuweeemland.nl.

• Toets gemist?

Indien je een toets hebt gemist, dan maak je zo snel mogelijk een inhaalafpraak met de docent(en) van de betreffende toets(en). Je coach kan je altijd helpen met het plannen als je meerdere toetsen moet inhalen. Meer informatie over inhalen staat in onze toetsnotitie. Voor een PTA gerelateerde toets neem je contact op met je conrector.

• Mobiele telefoon en andere multimedia-apparatuur

In elk lokaal hangt een telefoonhotel. Aan het begin van elke les stop je je telefoon daar in.

. Omgangsvormen

Op Het Nieuwe Eemland gaan wij op een respectvolle manier met elkaar om. Mocht dit even niet lukken dan ga jij met je docent en/of coach in gesprek.

Het mavoteam
augustus 2022



Schooljaar
2022-2023
Handige gegevens

mavo
klas 1 - 4

Wegwijzer

De omgangsvormen en de uitgebreide versie van de schoolgids zijn te vinden op de site: www.hetnieuweeemland.nl.

Overige relevante informatie zoals de gedragscode, de normen en determinatie, het toetsbeleid en PTA's (vanaf leerjaar 3) zijn beschikbaar via het ouder- en leerlingportaal.

Schoolgegevens

Meridiaan College
Vestiging Het Nieuwe Eemland
Postbus 151, 3800 AD Amersfoort
Daam Fockemalaan 12, 3818 KG Amersfoort
Tel: 033 - 461 2984
E-mail: info@hetnieuweeemland.nl

Mavo klas 1- 4

Rector: dhr. F. van de Haar
Conrector mavo 1-4: mw. J. Reijmer
Afdelingsondersteuner mavo 1-4: mw. E. Pierik
Zorgcoördinator 1-4 m: mw. N. Leemreis
Decaan: dhr. W. Olde Meule
Orthopedagoog: mw. K. Vermeij
Intern begeleider: mw. R. Küchler
Anti-pestcoördinator: mw. H. Hoeke
Vertrouwenspersonen: mw. H. Hoeke en dhr. R. Hall
Remedial Teacher: mw. J. van Egteren mavo
Begeleiding bij dyscalculie: mw. P. de Groot
Verzuimcoördinator 1-4 mavo: mw. A. de Wilde

Leerlingbegeleiding op Het Nieuwe Eemland

Leerlingbegeleiding op school kan van alles inhouden: iemand met wie je kan praten, iemand die je kan helpen, iemand die naar je luistert en/of adviseert, iemand die je vragen kan beantwoorden enz. Kijk op www.hetnieuweeemland.nl. Onder het kopje Begeleiding treft u onder andere informatie over begeleiding en zorg aan.